



ORDIN  
mun. Chișinău

„18” 09 2009

Nr. 321

**Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de activitate al  
Secției și Cabinetului de Transfuzie a Sîngelui**

Întru asigurarea activității serviciului de sînge în Republica Moldova, în temeiul Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legii Republicii Moldova cu privire la donarea de sînge și transfuzia sanguină nr. 241-XVI din 20 noiembrie 2008, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.326 din 21.03.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.39-42, art. 332),

ORDON:

1. Se aprobă:

Regulamentul-cadru de activitate a Secției de Transfuzie a Sîngelui conform anexei nr. 1.

Regulamentul-cadru de activitate a Cabinetului de Transfuzie a Sîngelui conform anexei nr. 2.

2. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice - spitale raionale, municipale, republicane:

2.1 vor aproba prin ordin intern Regulamentele de activitate a structurilor serviciului de sînge din subordine, în modul stabilit de legislația în vigoare;

2.2 vor asigura buna organizare și desfășurare a activității structurilor serviciului de sînge din subordine corespunzător reglementărilor în vigoare și Regulamentului aprobat.

Controlul executării prezentului ordin se atribuie șefului Direcției Servicii Medicale Publice (dna Aliona Serbulenco) și Directorului Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui (dna Svetlana Cebotari).

Ministru

Larisa CATRINICI

01.11/643

28.09.2009

## **REGULAMENTUL - cadru cu privire la activitatea Secției de Transfuzie a Sîngelui**

### **Dispoziții generale**

1. Regulamentul Secției de Transfuzie a Sîngelui (în continuare Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr.411-XII din 28.03.95, Legii privind donarea de sînge și transfuzia sanguină nr. 241-XVI din 20.11.08, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XII din 27.02.1998, altor acte normative în vigoare.
2. Regulamentul stabilește modul de organizare, atribuțiile și responsabilitățile Secției de Transfuzie a Sîngelui (în continuare Secția).
3. Secția este o unitate structurală organizată în cadrul instituției medico – sanitare publice, în care se desfășoară activitatea de promovare a donării de sînge, recoltare, păstrare și distribuirea sîngelui și componentelor sanguine, indiferent de utilizarea lor.
4. Secția își desfășoară activitatea în baza strategiilor și politicilor Ministerului Sănătății în domeniu, se conduce de actele normative în vigoare, conform cerințelor unificate, stabilite de organul ierarhic superior.
5. Secția are statut exclusiv public, nonprofit în sfera donării, colectării și transfuziei sanguine.
6. Întru realizarea atribuțiilor sale, Secția colaborează cu specialiștii principali a Centrului de Transfuzie a Sîngelui, USMF "Nicolae Testemițanu" și Asociațiile profesionale în domeniu.

### **II. Organizarea Secției de Transfuzie a Sîngelui**

7. Secția își desfășoară activitatea în local ce corespunde normelor sanitaro-igienice în vigoare și include: cabinetul medicului, laborator izoserologic, sală de colectare a sîngelui, cameră de examinare a donatorilor, sală de păstrare a produselor sanguine, registratura, vestiar, camera de odihnă a personalului, cabinetul șefului secției și al asistenței superioare.

8. Secția este asigurată cu mobilier și echipament conform anexei.
9. Secția este condusă de către un medic transfuziolog, care are pregătire postuniversitară (rezidentură, ordinatură) sau pregătire suplimentară (perfecționare, specializare) în transfuziologie, în corespundere cu cerințele referinței, desemnat prin ordinul conducătorului instituției.
10. Activitatea secției este dirijată de șeful secției. Statele de personal ale secției se aprobă anual după necesitate, în corespundere cu volumul de activitate necesar de realizat și include: medic laborant, asistente medicale, felceri-laboranți, registrator medical, infermiere.
11. Salarizarea personalului se efectuează din fondul de salarizare a instituției medico – sanitare publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
12. Secția activează în corespundere cu programul de activitate aprobat de către conducătorul instituției medico – sanitare publice.

### **III. Atribuțiile Secției**

13. Organizarea și planificarea eficientă a activității hemotransfuzionale, în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare.
14. Participarea activă în organizarea activităților de propagare a donării de sânge neremunerate, benevole și sistematice în rândurile rudelor pacienților cît și a populației teritoriului administrativ respectiv.
15. Promovarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea unei tehnologii sigure și inofensive de colectare, testare, prezonare, păstrare și transportare a sîngelui cu ulterioara distribuire, indiferent de utilizarea lor.
16. Implementarea utilizării sîngelui autolog și autotransfuziilor în practica medicală.
17. Implementarea în practica medicală a metodelor de terapie aferentă: plasmofereză curativă, iradiere a sîngelui cu raze ultraviolete, hemosorbție, etc.
18. Participarea la elaborarea și implementarea standardelor de examinare izoserologică a sîngelui pacienților ce necesită transfuzie, tehnologiilor de efectuare a acestora, aplicarea produselor sanguine în practica medicală și procedurilor operaționale standarde necesare în activitate.

19. Asigurarea inofensivității transfuzionale la toate etapele: transportare din momentul recepționării de la Centrele de Transfuzie a Sîngelui, păstrarea produselor sanguine, testarea pretransfuzională a pacienților și compatibilitatea pretransfuzională.
20. Evaluarea asigurării și înaintarea propunerilor privind asigurarea activității hemotransfuzionale cu echipament medical și controlul eficienței utilizării acestuia.
21. Înaintarea propunerilor către conducerea instituției medico – sanitare publice de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței hemotransfuzionale la diferite etape.
22. Organizarea colaborării cu Centrele de Transfuzie a Sîngelui în baza actelor normative elaborate de Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină ș.a.
23. Organizarea prin coordonare cu conducerea instituției medico – sanitare publice, Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui, a întrunirilor cu specialiștii în domeniu, întru analiza minuțioasă a nivelului de organizare și acordare a asistenței hemotransfuzionale, cu trasarea sarcinilor concrete și asigurarea controlului realizării lor.
24. Planificarea și înaintarea propunerilor privind asigurarea activității hemotransfuzionale cu produse sanguine, reagenți de diagnosticare aplicați în izoserologie, materiale consumabile utilizate în hemotransfuzii (sisteme de transfuzie, seturi de consumabile pentru efectuarea tratamentelor aferente).
25. Acordarea ajutorului consultativ - metodic specialiștilor de diferit profil din instituția medico-sanitară publică în scopul prevenirii cât și a tratamentului reacțiilor și complicațiilor posttransfuzionale.
26. Completarea documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate.
27. Întocmirea și prezentarea rapoartelor de statistică medicală și indicatorilor de monitorizare și evaluare a activității hemotransfuzionale în corespundere cu cerințele aprobate de ministerul Sănătății.
28. Participarea la examinarea și analiza sugestiilor, cererilor, petițiilor cetățenilor, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.

### **III. Responsabilitățile Secției**

29. Organizarea, planificarea, coordonarea și asigurarea controlului activității asupra volumului și calității asistenței hemotransfuzionale în cadrul instituției medico – sanitare publice, conform prevederilor prezentului Regulament.

30. Asigurarea inofensivității transfuzionale la toate etapele: examinare medicală donatori, recoltare sânge, transportare, distribuire și recepționare produse sanguine de la Centrele sau Secțiile de Transfuzie a Sîngelui, păstrarea acestora, testarea pretransfuzională a pacienților și compatibilitate pretransfuzională în corespundere cu actele normative și tehnice în vigoare (respectarea standardelor, ghidurilor, instrucțiunilor, bunelor practici, etc).

31. Analiza indicilor activității asistenței hemotransfuzionale, cu elaborarea măsurilor de rigoare pentru redresarea situației.

32. Organizarea evaluării și analiza eficienței acordării asistenței hemotransfuzionale în instituție cu examinarea în cadrul ședințelor Consiliului Medical.

33. Evidența și gestionarea eficientă a materialelor consumabile, reagenților de laborator și produselor sanguine recepționate și utilizate.

#### **VI. Drepturile Secției**

34. Inițiază și realizează controlul asupra respectării cerințelor actelor legislative și normative în vigoare, calității serviciilor medicale prestate în cadrul instituției medico – sanitare publice.

35. Organizează întruniri cu specialiștii din domeniu, coordonînd cu conducerea instituției medico – sanitare publice, întru analiza minuțioasă a nivelului de organizare și acordare a asistenței hemotransfuzionale, trasează sarcini și asigură controlul realizării lor.

36. Înaintează propuneri de restructurare și optimizare a activității asistenței hemotransfuzionale în instituției medico – sanitare publice.

#### **VII. Dispoziții finale**

37. Activitatea Secției este monitorizată de: administrația instituției medico – sanitare publice, Centrele de Transfuzie a Sîngelui, Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină și alte structuri abilitate

38. Rapoartele de dare de seamă a activității Secției sunt prezentate în structurile abilitate cu funcția de control cu periodicitatea reglementată în actele normative în vigoare.

**Necesitatea în mobilier și echipament medical specializat pentru asigurarea  
activității Secției de Transfuzie a Sîngelui**

Nr. d/o	Încăperile Secției	mobilă		echipament	
		denumirea	număr	denumirea	număr
1	Cabinetul Șefului de Secție	Masă de birou	1	-	-
		scaune	4	-	-
2	Cabinetul Asistentei superioare	Masă de birou	1	-	-
		scaune	2	-	-
		Dulap pentru materiale de lucru	2-3	-	-
3	Sala de colectare a sîngelui	Fotolii-pat	2-3	Cîntar Agitator pentru recoltarea sîngelui de donator	2-3
		Masă pentru materiale consumabile	1	-	-
		Dulap pentru păstrarea materialelor necesare la recoltarea sîngelui de donator	1	Sudeza pentru tuburi de plastic	1
		Mesuță de lucru a asistentei medicale pentru fiecare fotoliu	2-3	Termocontainer pentru transportarea unităților de sînge recoltate, preparatelor sanguine	2-3

4	Laborator izoserologic și pregătirea produselor sanguine către transfuzie	Masă de Laborator	1	Baie de apă sau termostat	1
		scaune	2	Centrifuga de laborator de capacitate mică	1
		Masă de laborator pentru efectuarea examinărilor de laborator	2	Microscop binocular	1
				Frigider pentru păstrarea reagenților de laborator și probelor sanguine ale pacienților	1
		-	-	Instalație de decongelare a produselor sanguine congelate	1
5	Camera de examinare a donatorilor	Masă de birou	1	Cântar pentru determinarea masei corporale	1
		scaune	2		
		Banchetă	1		
6	Registratura	Masa de birou	1	Set de echipament informațional - Calculator, printer, cititor code bare, printer etichete code bare.	1
		scaune	2		
7	Sala de așteptare, vestiar	scaune	4	-	-
		Cuiere pentru haine	10		
8	Sala de păstrare a produselor sanguine	Masa de birou	1	Frigider pentru păstrarea componentelor sanguine*	1
		scaune	2	Congelator pentru păstrarea	1

				componetelor sanguine congelate	
				Agitator pentru	1
				concentrat de trombocite asigurat cu termostat **	
9	Camera de odihnă pentru colaboratori	masă	1		
		Scaune	2		
		pat	1		

Notă:

1. capacitatea echipamentului va depinde de activitatea hemotransfuzională desfășurată în instituție.
2. \* se poate utiliza și în cazul păstrării unităților de sînge recoltat pînă la transportarea acestuia la centrul de transfuziei a sîngelui
3. \*\* se va asigura numai în cazul utilizării zilnice și în volume mari a concentratului de trombocite.
4. necesitatea în încăperi și echipament necesar pentru realizarea tratamentului aferent la pacienți (aparate pentru efectuarea plasmofereză, hemosorbție, iradiere cu raze ultraviolete a sîngelui, citofereză) urmează să o determine conducătorul instituției.



## **REGULAMENTUL-cadru cu privire la activitatea Cabinetului de Transfuzie a Sîngelui**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul Cabinetului de Transfuzie a Sîngelui (în continuare Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr.411-XII din 28.03.95, Legii privind donarea de sînge și transfuzia sanguină nr. 241-XVI din 20.11.08, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XII din 27.02.1998, altor acte normative în vigoare.
2. Regulamentul stabilește modul de organizare, atribuțiile și responsabilitățile Cabinetului de Transfuzie a Sîngelui (în continuare Cabinetul).
3. Cabinetul este o unitate structurală organizată în cadrul instituției medico – sanitare publice, în care se desfășoară activitate de recepționare a componentelor și preparatelor sanguine de la Centrele și Secțiile de Transfuzie a sîngelui, asigurarea inofensivității hemotransfuzionale și eliberarea acestora în subdiviziunile instituției.
4. Cabinetul își desfășoară activitatea în baza strategiilor și politicilor Ministerului Sănătății în domeniu, se conduce de actele normative în vigoare, ordinele Ministerului Sănătății, ale instituției medico-sanitare publice întru organizarea serviciilor hemotransfuzionale, conform cerințelor unificate.
5. Activitatea Cabinetului este dirijată de șeful Cabinetului de Transfuzie a Sîngelui, în subordonarea căruia este următorul personal medical: medici laboranți, asistente medicale, felceri-laboranți, registrator medical, infermiere. Statele de personal se aprobă anual după necesitate, în corespundere cu volumul de activitate necesar de realizat.
6. Salarizarea personalului se efectuează din fondul de salarizare a instituției medico – sanitare publice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
7. Pentru realizarea atribuțiilor sale, Cabinetul colaborează cu specialiștii Centrelor de Transfuzie a Sîngelui, curatorii de profil responsabili pentru instituții medico-sanitare publice, USMF "Nicolae Testemițanu" și Asociațiile profesionale în domeniu.

## **II. Organizarea Cabinetului**

8. Cabinetul își desfășoară activitatea în local, ce corespunde normelor sanitaro-igienice în vigoare și include: cabinetul medicului, laborator izoserologic, sală de colectare a sîngelui, cameră de examinare a donatorilor, sală de păstrare a produselor sanguine, camera de odihnă a personalului.

9. Cabinetul este asigurată cu mobilier și echipament conform anexei prezentului Regulament.

10. Cabinetul este condus de către un medic transfuziolog – specialist, care are pregătire postuniversitară (rezidențiat, ordinatură) sau pregătire suplimentară (perfecționare, specializare) în transfuziologie corespunzător cerințelor referinței, desemnat prin ordinul conducătorului instituției.

11. Cabinetul activează în corespundere cu programul de activitate aprobat de către conducătorul instituției medico – sanitare publice .

## **III. Atribuțiile Cabinetului**

12. Organizarea și planificarea eficientă a activității hemotransfuzionale în subdiviziunile instituției medico – sanitare publice în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare.

13. Implementarea strategiilor de dezvoltare a activității hemotransfuzionale pe termen scurt și de perspectivă, axat pe perfectarea continuă a calității serviciilor prestate.

14. Participarea la elaborarea actelor normative ce țin de organizarea terapiei hemotransfuzionale.

15. Implementarea tehnologiilor noi de utilizare a sîngelui autolog și autohematransfuziilor în practica medicală.

16. Implementarea în practica medicală a metodelor de terapie aferentă: plasmafereză curativă, iradiere a sîngelui cu raze ultraviolete, hemosorbție, ect.

17. Participarea la elaborarea și implementarea standardelor de examinare izoserologică a sîngelui pacienților ce necesită transfuzie, tehnologiilor de efectuare a acestora, aplicarea produselor sanguine în practica medicală și procedurilor operaționale standarde necesare în activitate.

18. Asigurarea inofensivității transfuzionale la toate etapele: transportare din momentul recepționării de la Secțiile și Centrele de Transfuzie a Sîngelui, păstrarea produselor sanguine, testarea pretransfuzională a pacienților și compatibilitatea pretransfuzională.

19. Evaluarea asigurării și înaintarea propunerilor privind asigurarea activității hemotransfuzionale cu echipament medical și controlul eficienței utilizării acestuia.
20. Înaintarea propunerilor către conducerea instituției medico – sanitare publice de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței hemotransfuzionale la diferite etape.
21. Organizarea colaborării cu Centrele de Transfuzie a Sîngelui în baza actelor normative elaborate de Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină, ș.a.
22. Organizarea prin coordonare cu conducerea instituției medico – sanitare publice, Centrul Național și Secțiilor de Transfuzie a Sîngelui, a întrunirilor cu specialiștii în domeniul hemotransfuzional, întru analiza minuțioasă a nivelului de organizare și acordare a asistenței hemotransfuzionale, cu trasarea sarcinilor concrete și asigurarea controlului realizării lor.
23. Planificarea și înaintarea propunerilor privind asigurarea activității hemotransfuzionale cu produse sanguine, reagenți de diagnosticare aplicați în izoserologie, materiale consumabile utilizate în hemotransfuzii (sisteme de transfuzie, seturi de consumabile pentru efectuarea tratamentelor aferente).
24. Acordarea ajutorului consultativ metodic specialiștilor de profil din instituția medico - sanitară publică în scopul prevenirii cât și a tratamentului reacțiilor și complicațiilor posttransfuzionale.
25. Participarea activă în organizarea activităților de propagare a donării de sînge neremuncrate, benevole și sistematice în rîndurile rudelor pacienților cît și populației din teritoriu administrativ respectiv.
26. Completarea documentației medicale de profil în corespundere cu cerințele reglementate.
27. Prezentarea rapoartelor de statistică medicală și indicatorilor de monitorizare și evaluare a activității hemotransfuzionale în corespundere cu cerințele aprobate de către Ministerul Sănătății.
28. Participarea la examinarea și analiza sugestiilor, cererilor, petițiilor cetățenilor, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.

### **III. Responsabilitățile Cabinetului**

29. Organizarea, planificarea, coordonarea și asigurarea controlului activității asupra volumului și calității asistenței hemotransfuzionale în cadrul instituției medico – sanitare publice conform prevederilor prezentului Regulament.

30. Asigurarea inofensivității transfuzionale la toate etapele: transportare din momentul recepționării produselor sanguine de la unitățile Serviciului de Sînge, păstrarea acestora, testarea pretransfuzională a pacienților și compatibilitate pretransfuzională prin stabilirea unui sistem de calitate bazat pe principiile bunelor practici.

31. Monitorizarea procesului de trasabilitate a componentelor și preparatelor sanguine asigurînd hemovigilența în instituție.

32. Analiza indicilor activității asistenței hemotransfuzionale, cu elaborarea măsurilor de rigoare pentru redresarea situației.

33. Organizarea evaluării și analiza eficienței acordării asistenței hemotransfuzionale în instituție cu discuții în cadrul ședințelor Consiliului Medical.

34. Evidența și gestionarea eficientă a materialelor consumabile, reagenților de laborator și produselor sanguine recepționate și utilizate.

#### **VI. Drepturile Cabinetului**

35. Inițiază și efectuează controlul asupra respectării cerințelor actelor legislative și normative în vigoare, calității serviciilor prestate în cadrul instituției medico – sanitare publice.

36. Organizează întruniri cu specialiștii din domeniu, fiind coordonate cu conducerea instituției medico – sanitare publice, întru analiza minuțioasă a nivelului de organizare și acordare a asistenței hemotransfuzionale, trasează sarcini și asigură controlul realizării lor.

37. Înaintează propuneri de restructurare și optimizare a activității asistenței hemotransfuzionale în instituției medico – sanitare publice.

#### **VII. Dispoziții finale**

38. Activitatea Cabinetului este monitorizată de: administrația instituției medico – sanitare publice, Centrele de Transfuzie a Sîngelui, Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină și alte structuri abilitate.

39. Rapoartele de dare de seamă a activității Cabinetului sunt prezentate în structurile abilitate cu funcția de control cu periodicitatea reglementată în actele normative în vigoare.

**Necesitatea în mobilier și echipament medical specializat pentru asigurarea  
activității Cabinetului de Transfuzie a Sîngelui**

Nr. d/o	Încăperile Cabinetului	mobilă		echipament	
		denumirea	număr	denumirea	număr
1	Cabinetul Șefului Cabinetului	Masă de birou	1	-	-
		scaune	4	-	-
2	Cabinetul Asistenței superioară	Masă de birou	1	-	-
		scaune	2	-	-
		Dulap pentru materiale de lucru	2-3	-	-
3	Laborator izoserologic și pregătirea produselor sanguine către transfuzie	Masă de Laborator	1	Baie de apă sau termostat	1
		scaune	2	Centrifuga de laborator de capacitate mică	1
		Masă de laborator pentru efectuarea examinărilor de laborator	2	Microscop binocular	1
				Frigider pentru păstrarea reagenților de laborator și probelor sanguine ale pacienților	1
				Instalație de decongelare a produselor sanguine congelate	1
4	Sala de păstrare produse sanguine, substituenți și materiale consumabile utilizate în transfuzii	Masa de birou	1	Frigider pentru păstrarea componentelor sanguine	1
		Masa pentru eliberarea produselor sanguine	1	Congelator pentru păstrarea componentelor sanguine congelate	1
		Dulap pentru pastrarea substituenților	1	Agitator pentru concentrat de trombocite asigurat cu termostat *	1

4		Dulap pentru pastrarea sistemelor de trasfuzii	1	Termocontainer pentru transportarea preparatelor sanguine labile, stabile, diagnostice	3
				Set de echipament informațional - Calculator, printer, cititor code bare, printer etichete code bare.	1
5	Camera de odihnă pentru colaboratori	Masă	1		
		scaune	2		
		pat	1		

*Notă:*

1. capacitatea echipamentului va depinde de activitatea hemotransfuzională desfășurată în instituție.
2. \* se va sigura numai în cazul utilizării zilnice și în număr mare a concentratului de trombocite.
3. necesitatea în încăperi și echipament necesar pentru realizarea tratamentului aferent la pacienți (aparate pentru efectuarea plasmofereză, hemosorbție, iradiere cu raze ultraviolete a sîngelui, citofereză) urmează să o determine conducătorul instituției.