



ORDIN
ПРИКАЗ

B. Cebotari Nr. 444-O
mun. Chișinău

Cu privire la modificarea ordinului
CNTS nr. 17-O din 13.03.2019

În temeiul art. 16 din Legea integrității nr. 82/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 229-243, art. 360) și art. 11 din Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 74-75, art. 243), cu modificările ulterioare, În scopul executării prevederilor art. 17 din Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității, art. 7 alin. (2) lit. b), art. 16 alin. (6) și art. 22 alin. (4) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, Hotărârii Guvernului nr.767 din 19 septembrie 2014 pentru implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, în corespundere cu Regulamentul de activitate a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui,

ORDON

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la regimul juridic al cadourilor în cadrul Centrului Național de Transfuzie a Sângelui.

2. Se modifică ordinul CNTS nr.17-O din 13.03.2019

prin completarea cu Anexa nr. 3 "Regulamentul cu privire la regimul juridic al cadourilor în cadrul în cadrul Centrului Național de Transfuzie a Sângelui";

pe tot parcursul ordinului și anexelor acestuia sintagma "Comisia de comunicare și evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare" se completează cu sintagma "evaluare și evidență a cadourilor", ce în final va avea următorul conținut "Comisia de comunicare și evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, evaluare și evidență a cadourilor".

3. Comisia de comunicare și evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, evaluare și evidență a cadourilor, precum și modul de evidență, evaluare, păstrare, utilizare și răscumpărare a cadourilor oferite din politete sau cu prilejul acțiunilor de protocol va aplica prevederile Regulamentului aprobat prin prezentul ordin.

3. Prevederile Regulamentului cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Centrului Național de Transfuzie a Sângelui aprobat prin ordinul CNTS nr. 17-O din 13.03.2019 rămân valabile în partea ce nu contravine prevederilor prezentului ordin.

3. Prezentul ordin se aduce la cunoștință tuturor salariaților Centrului Național de Transfuzie a Sângelui.

Controlul asupra respectării prezentului ordin îmi asum.

Director

Svetlana Cebotari

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------|
| Exemplarul 1, originalul | Serviciul cancelarie | Exemplarul 14, copia 13 | STAIMSPS nr.3 |
| Exemplarul 2, copia 1 | Vicedirector calitate | Exemplarul 15, copia 14 | SPEMDRSPS nr.2 |
| Exemplarul 3, copia 2 | Vicedirector medical nr. 1 | Exemplarul 16, copia 15 | SPEMDRSPS nr. 3 |
| Exemplarul 4, copia 3 | Vicedirector medical nr.2 | Exemplarul 17, copia 16 | LEDSCSD nr. 1 |
| Exemplarul 5, copia 4 | Vicedirector medical nr.3 | Exemplarul 18, copia 17 | LEDSCSD nr.2 |
| Exemplarul 6, copia 5 | LRI | Exemplarul 19, copia 18 | LEDSCSD nr. 3 |
| Exemplarul 7, copia 6 | SPPS | Exemplarul 20, copia 19 | SJ |
| Exemplarul 8, copia 7 | LCCPSSP | Exemplarul 21, copia 20 | STI |
| Exemplarul 9, copia 8 | SMAISAH | Exemplarul 22, copia 21 | SRU |
| Exemplarul 10, copia 9 | SPEMD nr.1 | Exemplarul 23, copia 22 | SEEC |
| Exemplarul 11, copia 10 | SRPS nr.1 | Exemplarul 24, copia 23 | SAG nr. 1 |
| Exemplarul 12, copia 11 | STAIMSPS nr.1 | Exemplarul 25, copia 24 | SAG nr. 2 |
| Exemplarul 13, copia 12 | STAIM SPS nr.2 | Exemplarul 26, copia 25 | SAG nr. 3 |

REGULAMENTUL **cu privire la regimul juridic al cadourilor în cadrul** **Centrului Național de Transfuzie a Sângelui**

1. Prevederile Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor determină modul de activitate a Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor, precum și modul de evidență, evaluare, păstrare, utilizare și răscumpărare a cadourilor oferite din politețe sau cu prilejul acțiunilor de protocol (în continuare – *cadouri admisibile*) și a cadourilor inadmisibile în sensul art. 3 din Legea integrității nr. 82/2017.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

cadouri – bunuri (corporale și incorporale), servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj oferit unui angajat al Centrului Național de Transfuzie a Sângelui în legătură cu exercitarea funcțiilor sale profesionale;

cadouri admisibile – cadouri oferite din politețe sau cu prilejul acțiunilor de protocol, inclusiv monede metalice jubiliare și comemorative;

cadouri inadmisibile – bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care le sunt destinate personal angajaților Centrului Național de Transfuzie a Sângelui sau familiei lor, dacă oferirea sau acordarea lor este legată direct sau indirect de desfășurarea activităților lor profesionale;

cadouri oferite din politețe – cadouri oferite în contextul unor sărbători/evenimente personale/profesionale/naționale în semn de înaltă apreciere, care nu influențează și nu sunt susceptibile de a fi percepute ca influențând îndeplinirea imparțială a atribuțiilor de serviciu;

cadouri oferite cu prilejul acțiunilor de protocol – bunuri, inclusiv produse perisabile, oferite, de obicei, în cadrul delegațiilor oficiale sau oferite reprezentanților unei alte entități publice, comunități sau guvern străin.

3. Cadourile oferite cu prilejul acțiunilor de protocol trebuie să fie acceptate de angajații Centrului Național de Transfuzie a Sângelui în numele instituției. Primirea cadourilor oferite cu prilejul acțiunilor de protocol se înregistrează în Registrul de evidență a cadourilor admisibile.

4. Cadoul oferit cu prilejul acțiunilor de protocol se consideră proprietatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui, indiferent de valoare.

5. Cadourile admisibile care includ privilegiile, invitații/bilete la evenimente sportive, culturale sau sociale, acoperirea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, reduceri, gratuități și programe de loialitate, altele decât cele prevăzute la pct. 7 subpct. 4), ori orice alte favoruri sau avantaje oferite unui angajat al Centrului Național de Transfuzie a Sângelui sunt pasibile de a fi declarate, evaluate și luate în evidență conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.

6. Baniile aflați în circulație, în monedă națională sau străină, mijloacele și instrumentele financiare de plată nu sunt considerate cadouri admisibile.

7. Sunt exceptate de la prevederile prezentului Regulament:

1) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea primite în exercitarea funcției;

2) obiectele de birotică și papetărie (produse de stocare a datelor, genți din pânză, agende, blocnotesuri, carnete și caiete sub diferite forme, mape, creioane, pixuri, markere și

alte obiecte similare) recepționate de angajații Centrului Național de Transfuzie a Sângelui cu ocazia participării acestora la seminare de instruire, conferințe, mese rotunde și alte evenimente similare;

3) produsele perisabile;

4) cadourile primite de angajații Centrului Național de Transfuzie a Sângelui sub formă de beneficii sau reduceri la achiziționarea unor bunuri și servicii acordate unei categorii largi de persoane, publicului în general sau unei întregi clientele;

5) cheltuielile plătite de către o organizație necomercială autohtonă sau străină, o entitate publică străină sau autohtonă pentru participarea la o conferință, vizită de studiu, misiune de cercetare sau orice altă întâlnire în interes de serviciu.

II. COMISIA DE EVIDENȚĂ ȘI EVALUARE

A CADOURILOR. EVALUAREA CADOURILOR ADMISIBILE

8. Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei, membrii acesteia nu sunt remunerați.

9. Comisia are următoarele atribuții:

1) ține evidența cadourilor admisibile și inadmisibile;

2) evaluează cadourile admisibile;

3) returnează cadoul admisibil beneficiarului;

4) propune directorului, după caz, păstrarea cadoului admisibil în proprietatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui, transmiterea cadoului inadmisibil către Centrul Național Anticorupție sau transmiterea cadoului admisibil cu titlu gratuit în scopuri de caritate;

5) asigură păstrarea și securitatea cadourilor admisibile predate Comisiei;

6) inventariază cadourile admisibile;

7) predă cadourile inadmisibile recepționate de la beneficiari Centrului Național Anticorupție;

8) menține și actualizează trimestrial pe pagina web oficială a entității publice Registrul de evidență a cadourilor admisibile și Registrul de evidență a cadourilor inadmisibile (în continuare – *registre*).

10. Ședințele Comisiei se convoacă de către președinte în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a demersului privind predarea cadoului admisibil.

11. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă toți membrii acesteia. Toate deciziile Comisiei se iau cu majoritatea simplă de voturi și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii.

12. În cazul în care unul sau mai mulți membri ai Comisiei au solicitat evaluarea cadoului admisibil sau unul dintre membrii Comisiei este beneficiarul unui cadou admisibil sau inadmisibil, aceștia nu participă la ședințele Comisiei, fiind înlocuiți.

13. În cazul neparticipării președintelui sau a secretarului, Comisia decide exercitarea atribuțiilor acestora de către unul dintre membrii ei.

14. Comisia evaluează cadoul admisibil, ținând cont de prețul de piață al acestuia indicat în demersul beneficiarului sau documentele anexate la demers. În cazurile în care stabilirea valorii serviciilor, favorurilor, privilegiilor, invitațiilor sau a oricărui alt avantaj prezintă dificultăți pentru beneficiar, acesta le va declara fără a indica valoarea cadoului.

15. În cazul absenței informațiilor privind prețul cadoului admisibil, Comisia determină valoarea acestuia pornind de la prețul de piață la data predării cadoului admisibil pentru bunuri sau servicii analogice și utilizând o medie de trei mostre ale căror prețuri să difere semnificativ.

16. Dacă se cunoaște prețul cadoului admisibil în valută străină, valoarea acestuia se stabilește în lei moldovenești la cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei la ziua evaluării.

17. În cazul în care Comisia ajunge la concluzia că respectivul cadou admisibil poate avea o valoare istorică, științifică, artistică sau altă valoare culturală și evaluarea acestuia este imposibilă din cauza unicității sale, precum și în situația în care nu se ajunge la un consens asupra valorii cadoului admisibil, Comisia, în termen de 5 zile lucrătoare, va înainta un demers scris experților în domeniu pentru obținerea raportului de evaluare.

18. Ca urmare a evaluării, Comisia ia una dintre următoarele decizii:

1) returnarea cadoului admisibil beneficiarului – în cazul în care valoarea cadourilor admisibile în decursul unui an calendaristic nu depășește cumulativ suma de 1 000 de lei;

2) răscumpărarea cadoului admisibil dacă beneficiarul solicită acest lucru – în cazul în care valoarea cadourilor admisibile în decursul unui an calendaristic depășește cumulativ suma de 1 000 de lei;

3) trecerea cadoului admisibil în proprietatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui:

a) în cazul în care valoarea cumulativă a cadourilor admisibile în decursul unui an calendaristic depășește suma de 1 000 de lei și beneficiarul nu a prezentat, în termenul stabilit, dovada de plată a contravalorii;

b) dacă beneficiarul solicită în mod expres în demersul privind predarea cadoului admisibil transmiterea acestuia în proprietatea instituției;

4) predarea către Centrul Național Anticorupție a cadourilor recepționate de la beneficiari, care, în urma evaluării Comisiei, sunt considerate cadouri inadmisibile, cu informarea directorului.

III. EVIDENȚA CADOURILOR

19. Beneficiarul are obligația să declare cadourile admisibile și cele inadmisibile în cazul oferirii acestora fără știrea sa (lăsat în birou, anticameră etc.).

Solicitarea sau acceptarea cadourilor inadmisibile constituie acte de corupție în sensul Codului penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 și Legii integrității nr. 82/2017.

20. Cadourile admisibile sunt prezentate Comisiei de către beneficiar în starea inițială, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire. În cazul în care cadoul admisibil este primit în timpul aflării beneficiarului în deplasare, acesta urmează a fi prezentat în termen de 3 zile lucrătoare de la data revenirii la locul de muncă.

21. Beneficiarul înaintează Comisiei un demers privind predarea cadoului admisibil (în continuare – *demers*), formulat în scris conform anexei nr.1 la Regulament, care este însoțit de cadoul admisibil primit și, după caz, de alte documente aferente acestuia.

22. După primirea demersului, secretarul Comisiei întocmește un act de predare–primire a cadoului admisibil, conform anexei nr.2 la Regulament. Copia actului de predare–primire este eliberată beneficiarului.

23. Cadourile admisibile se înregistrează într-un registru special, cu caracter public, ținut manual și electronic, denumit Registru de evidență a cadourilor.

24. La oferirea unui cadou inadmisibil, beneficiarul are obligația să îl refuze, asigurându-se cu cel puțin un martor, inclusiv dintre colegii de serviciu, după posibilitate.

25. Beneficiarul anunță imediat, în scris, directorul despre tentativa oferirii și/sau oferirea cadoului inadmisibil, iar în cazul oferirii acestuia fără știrea sa – imediat ce a cunoscut despre oferirea lui.

26. Beneficiarul raportează imediat tentativa oferirii și/sau oferirea cadoului inadmisibil Centrului Național Anticorupție. Raportarea documentată este făcută prin poșta electronică, la care se atașează demersul semnat olograf sau electronic și scanat de către

beneficiar, conținând și viza aplicată a directorului, demersul fiind expediat în original, în termen de 3 zile lucrătoare, prin poștă, Centrului Național Anticorupție.

27. Cadourile inadmisibile sunt transmise imediat de către beneficiar directorului printr-un demers conform anexei nr.4 la Regulament. În cazul oferirii cadoului inadmisibil fără știrea beneficiarului, acesta este transmis imediat ce beneficiarul a cunoscut despre oferirea lui.

28. Cadoul inadmisibil recepționat de la beneficiar este predat, printr-un demers, Centrului Național Anticorupție de către director, cu informarea Comisiei în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul recepționării acestuia.

29. Cadourile inadmisibile se înscriu într-un registru special, cu caracter public, ținut manual și electronic, denumit Registrul de evidență a cadourilor inadmisibile, conform anexei nr.5 la Regulament. Procedura de înscriere în Registrul de evidență a cadourilor inadmisibile este similară celei pentru înregistrarea cadourilor admisibile.

30. Înscrierea în registru se efectuează imediat după întocmirea actului de predare–primire a cadoului admisibil și a demersului în privința cadoului inadmisibil, prin atribuirea unui număr de înregistrare. Atribuirea numărului de înregistrare a cadoului în registru are loc în ordine consecutivă.

31. Înregistrarea repetată a cadoului admisibil sau inadmisibil în registru se interzice.

32. Înscrierile în registre se efectuează astfel încât să fie exclusă posibilitatea radierii (ștergerii, distrugerii) lor prin metode mecanice, chimice sau prin alte metode ori în orice alt mod, fără a lăsa urme vizibile.

33. Înscrierile trebuie făcute citeț, clar, fără prescurtări, pentru a evita interpretările echivoce. Toate datele sunt scrise în formă completă, potrivit informațiilor incluse în demers.

34. Fiecare înscriere în registre se certifică prin semnătura secretarului.

35. Concomitent cu emiterea deciziei specificate la pct. 18 se face mențiunea în registrul respectiv cu privire la acest fapt.

36. Registrele de evidență a cadourilor se păstrează în arhiva Centrului Național de Transfuzie a Sângelui în modul stabilit de legislație.

IV. UTILIZAREA ȘI RĂSCUMPĂRAREA CADOURILOR ADMISIBILE

37. În cazul adoptării deciziei prevăzute la pct. 18 subpct.1), Comisia returnează beneficiarului cadoul admisibil în termen de 3 zile lucrătoare, întocmind un act de returnare, conform modelului stabilit în anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

38. În cazul adoptării deciziei prevăzute la pct. 18 subpct. 2), Comisia este obligată să informeze beneficiarul în termen de o zi despre dreptul său de răscumpărare a cadoului admisibil, dacă acesta achită contravaloarea cadoului admisibil, stabilită prin decizia Comisiei.

39. Plata contravalorii se face în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință a deciziei prevăzute la pct. 18 subpct. 2), în contul bugetului entității publice.

40. După prezentarea dovezii de plată cadoul admisibil este returnat beneficiarului în termen de 3 zile lucrătoare. Dispozițiile pct. 37 se aplică în mod corespunzător.

41. Dacă beneficiarul nu a prezentat dovada de plată a contravalorii în termenul specificat la pct. 39, Comisia ia decizia privind trecerea cadoului admisibil în proprietatea entității publice.

42. În cazul în care cadourile admisibile declarate de către beneficiar nu au atins valoarea cumulativă de 1 000 de lei, prevăzută pentru un an calendaristic, Comisia informează beneficiarul despre posibilitatea răscumpărării cadoului admisibil oferit ulterior.

43. În cazul în care valoarea cadourilor admisibile declarate de către beneficiar a atins suma cumulativă de 1 000 de lei prevăzută pentru un an calendaristic, Comisia va informa beneficiarul despre:

1) posibilitatea răscumpărării cadoului admisibil oferit ulterior, achitând contravaloarea acestuia stabilită de Comisie;

2) posibilitatea refuzului de a răscumpăra cadoul admisibil oferit, cu transmiterea acestuia în proprietatea entității publice.

44. În cazul adoptării deciziei prevăzute la pct. 18 subpct. 3), Comisia transmite cadoul admisibil entității publice în termen de 30 de zile.

45. Cadourile admisibile trecute în proprietatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui și cele inadmisibile transmise Centrului Național Anticorupție, care prezintă valoare istorică, științifică, artistică sau altă valoare culturală, precum și obiectele de cult pot fi transmise cu titlu gratuit în folosința/prorietatea muzeelor, bibliotecilor, instituțiilor, cu informarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Odată cu transmiterea cadoului admisibil se face mențiunea respectivă în registru, indicându-se data transmiterii.

46. În cazul în care cadoul admisibil menționat la pct. 51 prezintă valoare pentru entitatea publică, acesta poate rămâne în proprietatea entității respective, cu informarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

47. Anual Comisia inventariază cadourile admisibile aflate în proprietatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui și propune directorului lista cadourilor admisibile ce pot fi înstrăinate sau transmise cu titlu gratuit în scopuri de caritate. Directorul aprobă lista respectivă.

48. Cadourile admisibile trecute în proprietatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui și cele inadmisibile transmise Centrului Național Anticorupție pot fi transmise cu titlu gratuit în scopuri de caritate.

49. Înstrăinarea cadourilor admisibile trecute în proprietatea Centrului Național de Transfuzie a Sângelui și a celor inadmisibile transmise Centrului Național Anticorupție se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136/2009.

50. Mijloacele bănești încasate din înstrăinarea cadourilor admisibile și inadmisibile în condițiile pct. 49 se transferă în contul bugetului entității publice.

V. DISPOZIȚII FINALE

51. Prezentul Regulament poate fi modificat și se va aplica doar după aprobarea prin ordinul conducătorului instituției.

DEMERS
privind predarea cadoului admisibil

Subsemnatul/Subsemnata _____

(numele, prenumele, funcția deținută și subdiviziunea în cadrul căreia activează beneficiarul)

declar că acest cadou admisibil a fost oferit de către _____

(numele, prenumele persoanei/denumirea instituției care a oferit cadoul admisibil, datele de contact ale acesteia)

în contextul _____

Descrierea cadoului admisibil: _____

Valoarea estimativă a cadoului admisibil (lei): _____

(se indică, după caz, solicitarea beneficiarului de a transmite cadoul admisibil în proprietatea entității publice)

Data completării _____

Semnătura beneficiarului _____

ACT
de predare–primire a cadoului admisibil

_____ 20_____

nr. _____

Prin prezentul act se ia la păstrare cadoul admisibil predat de către _____

(numele, prenumele, funcția deținută de beneficiar)

în contextul _____

Cadoul admisibil a fost predat împreună cu următoarele documente: _____

A predat: _____ A primit: secretarul Comisiei _____

Numele, prenumele _____ Numele, prenumele _____

Semnătura _____ Semnătura _____

Actul de predare–primire a fost întocmit în 2 exemplare.

DEMERS
privind predarea cadoului inadmisibil

Subsemnatul/Subsemnata _____

(numele, prenumele, funcția deținută și subdiviziunea în cadrul căreia activează beneficiarul)

declar că acest cadou inadmisibil a fost oferit de către _____

(numele, prenumele persoanei/denumirea instituției care a oferit cadoul admisibil, datele de contact ale acesteia)

în contextul _____

Descrierea cadoului admisibil: _____

(se indică, după caz, solicitarea beneficiarului de a transmite cadoul inadmisibil în proprietatea entității publice)

Data completării _____

Semnătura beneficiarului _____

Republica Moldova
Centrului Național de Transfuzie a Sângelui

REGISTRUL
DE EVIDENȚĂ A CADOURILOR INADMISIBILE

| Nr. de înregistrare | Data, luna și anul predării cadoului inadmisibil | Numele, prenumele beneficiarului cadoului inadmisibil, funcția deținută | Numele, prenumele persoanei/denumirea instituției care a oferit cadoul inadmisibil (dacă se cunoaște) | Descrierea relației (personală, profesională) dintre beneficiar și persoana/instituția(denumirea) care a oferit cadoul inadmisibil (dacă se cunoaște) | Descrierea împrejurărilor în care a fost primit cadoul inadmisibil | Descrierea cadoului inadmisibil | Data transmiterii cadoului inadmisibil Centrului Național Anticorupție | Semnătura secretarului Comisiei |
|----------------------------|---|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ACT
de returnare a cadoului admisibil

_____ 20 _____

nr. _____

Prin prezentul act se confirmă returnarea către domnul/doamna _____

(numele, prenumele, funcția deținută de beneficiar)

a _____
(se indică cadoul admisibil)

primit în baza actului de predare–primire nr. _____ din _____ și înregistrat în
Registrul de evidență a cadourilor admisibile cu nr. _____.

A predat: secretarul Comisiei _____ A primit: _____

Numele, prenumele _____ Numele, prenumele _____

Semnătura _____ Semnătura _____

Actul de predare–primire a fost întocmit în 2 exemplare.